

A N U N Ţ

Spitalul Municipal Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, Bulevardul Victoriei nr.75, județul Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: **Referent IA**

Numarul posturilor: **1 post vacant**

Nivelul postului: **functie de executie**

Compartiment/structura **Serviciul Financiar Contabilitate**

Durata timpului de lucru: **8 ore/zi, 40 ore/saptamana**

Perioada: **nedeterminata**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de medicina muncii al Spitalului Municipal Dorohoi cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

Referent IA

- Conditii specifice: **Studii – Diploma de absolvire a invatamantului postliceal de specialitate, diploma de bacalaureat**
- Vechimea in munca: **6 ani si 6 luni vechime in specialitate**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului; (**Fisa de aptitudine de la medicul de medicina muncii din cadrul Spitalului Municipal Dorohoi**)
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.
- j) Taxa de participare 75 lei.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	28.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Dorohoi, cu sediul în municipiul Dorohoi, Bulevardul Victoriei nr.75, județul Botoșani.	Pana la data de 15.05.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	16.05.2023, ora 10.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	16.05.2023, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	17.05.2023, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.05.2023, ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise	14.06.2023, ora 12.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	14.06.2023, ora 15.30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	15.06.2023, ora 15.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.06.2023, ora 11.00
11.	Susținerea interviului	19.06.2023, ora 12.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19.06.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	20.06.2023, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	21.06.2023, ora 10.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.06.2023, ora 12.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Referent IA

1. Legea 95/2006, republicata ,privid reforma in domeniul sanitar cu modificarile si completarile ulterioare-Titul VII;
2. Legea Finantelor Publice nr. 500/2002
3. Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata
4. Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
5. Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial si controlul financiar preventiv
6. Ordonanta Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe aflate in patrimoniul institutiilor publice
7. Ordinul M.F.P nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii
8. HG nr. 841/1995 privind procedurile de transmitere fara plata si de valorificare a bunurilor apartinand institutiilor publice
9. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile
10. Fisa postului

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Referent IA

1. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare
2. Principii si reguli bugetare
3. Atributii si competente privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice
4. Continutul, modul de intocmire si utilizare a registrelor si formularelor privind activitatea financiara si contabila
5. Obiectul si continutul controlului financiar preventiv
6. Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile
7. Formele de inregistrare in contabilitate
8. Executia bugetara in institutiile publice
9. Principii si reguli privind inventarierea elementelor de activ si pasiv
10. Reevaluarea si amortizarea mijloacelor fixe
11. Casarea mijloacelor fixe sia obiectelor de inventar
12. Fisa postului

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0231/613240, int. 2078 la adresa de e-mail: spitaldorohoi@gmail.com și pe website: <http://www.spitaldorohoi.ro>, persoană de contact: jr. Arseni Marius Gabriel, având funcția de consilier juridic in cadrul Serviciului RUNOS

MANAGER,
Dr. Andries Valerian