**MODELUL CERERII:**

TRIBUNALUL/JUDECĂTORIA………………………........................................

Dosar nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (În  condiţiile în care se cunoaşte nr. de dosar)

Cerere comunicare acte în format electronic

**Doamna Preşedinte**,

Subsemnatul (numele şi prenumele persoanei care completează cererea) ………………. ……..….………………… …………………………..……………  identificat cu / având CNP ………………………………….................. (tipul, seria şi/sau numărul actului de identitate sau codul numeric personal), în calitate de \*/: reclamant / pârât / alt participant la proces; reprezentant al reclamantului / pârâtului / altui participant la proces (în cazul reprezentantului se completează cu numele sau denumirea  părţii pe care o reprezintă): ………………………………………….......... …………………………………………............., prin prezenta vă solicităm comunicarea actelor de procedură prin: e-mail ………………………………........................@…………………………............ sau SMS 07…………………………………………………………. Menționez ca am luat la cunoștință prevederile art. 154  alin. 6 teza a II-a, din LEGE   nr. 134 din  1 iulie 2010 – Republicată privind Codul de procedură civilă\*\* , şi declar că prin recepţionarea e-mail-ului/SMS-ului trimis de instanţă şi deschiderea acestuia voi considera îndeplinită procedura de comunicare faţă de mine, fără a mai notifica expres instanţei acest fapt.

Data,……………………………........

Semnătura,……………………………........

\* Subliniaţi caliatea pe care  o aveţi;

\*\* În vederea confirmării, instanţa, odată cu actul de procedură, va comunica un formular care va conţine: denumirea instanţei, data comunicării, numele grefierului care asigură comunicarea şi indicarea actelor comunicate; formularul va fi completat de către destinatar cu data primirii, numele în clar şi semnătura persoanei însărcinate cu primirea corespondenţei şi va fi expediat instanţei prin telefax, poştă electronică sau prin alte mijloace.

Doamnei/Domnului Preşedinte al Tribunalului/Judecătoriei………………..........