



SPITALUL MUNICIPAL ACADEMICIAN LEON DĂNĂILĂ DOROHOI

B-dul Victoriei nr. 75, Mun. Dorohoi, Jud. Botosani, Cod postal: 715200

E-mail: office@spitaldorohoi.ro Website: <https://spitaldorohoi.ro>

Telefon: 0231/610179 Fax: 0231/610178

Operator date cu caracter personal nr. 16115, CUI 13727320

ANUNȚ

Spitalul Municipal Academician Leon Danaila Dorohoi, cu sediul in municipiul Dorohoi, str. Bulevardul Victoriei nr.75, judetul Botosani, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

Denumirea postului: **Secretara , grad profesional IA**

Numarul posturilor: **1 post vacant**

Nivelul postului: **funcție de execuție**

Compartiment/structura: **Serv. RUNOS**

Durata timpului de lucru: **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**

Perioada: **nedeterminată**

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice de participare la concurs:

Conditii de studii:

- diploma de bacalaureat

Conditii de vechime: 3 ani si 6 luni in activitate

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de medicina muncii al Spitalului Municipal Academician Leon Danaila Dorohoi cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

j) Taxa participare 150 lei.

Copiile documentelor prevazute vor fi insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul resurse umane.

Tipul probelor: proba scrisă si interviu.

Intreaga desfășurare a probelor de concurs va fi inregistrata audio-video.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	22.09.2026
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Mun. Dorohoi, cu sediul în Dorohoi, B-dul.Victoriei nr.75. jud.Botosani	Până la data de 05.10.2026 ora 13:00
3.	Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare	07.10.2026 ora 09:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	07.10.2026 ora 13:00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	08.10.2026 pana la ora 13:00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	09.10.2026 ora 13:00
7.	Susținerea probei scrise	12.10.2026 ora 09:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	12.10.2026 ora 13:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	13.10.2026 pana la ora 13:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	14.10.2026 ora 13:00
11.	Susținerea probei interviu	15.10.2026 ora 09:00
12.	Afișarea rezultatului probei interviu	15.10..2026 ora 13:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei interviu	16.10.2026 pana la ora 13:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.10.2026 ora 13:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.10.2026 ora 13:00

BIBLIOGRAFIE CONCURS

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății , cu completările si modificările ulterioare:
 - Titlu VII – Spitale;
 - Titlu VIII – Asigurari Sociale de Sanatate;
 - Titlu IX – Cardul european si cardul national de asigurari de sanatate;
2. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 , forma aplicabila din 22.04.2014, cu modificările si completările ulterioare;
3. Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările si completările ulterioare;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările si completările ulterioare;
5. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă , cu modificările si completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor , cu modificările si completările ulterioare;
7. Fisa postului;

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0231/610179 la adresele de e-mail: mihaileanu.mariana@spitaldorohoi.ro si office@spitaldorohoi.ro, cat si pe website: www.spitaldorohoi.ro, persoană de contact: Mihaileanu Mariana, având funcția de economist in cadrul Serviciului RUNOS

MANAGER,
Dr. Andrieș Valerian